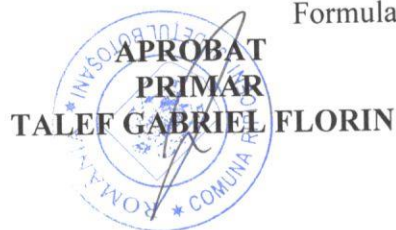


ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI
ACHIZITII PUBLICE
NR. 1339 DIN 08.09.2021



ANUNT PUBLICITAR PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA(ONLINE)

AUTORITATE CONTRACTANTA/ACHIZITOR/BENEFICIAR :

COMUNA RIPICENI, JUDETUL BOTOSANI cu sediul in localitatea Ripiceni ,
comuna Ripiceni, sat Ripiceni ,judetul Botosani, CIF:3571605 , telefon:0231.561.114,
fax:0231.561.114, e-mail:primaria.ripiceni@yahoo.com, adresa de internet(URL):
www.primariaripiceni.ro , cod postal 717325 ,Romania.

In conformitate cu prevederile art.7, alin.(5) al legii nr.98/2016 si art.43 alin.(2) din H.G.
nr. 395/2016, Comuna Ripiceni, doreste sa achizitioneze servicii:

„ Servicii de inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a
imobilelor situate in sectoarele cadastrale nr. 12, 14, 15, 21, 27, 28, 29 apartinand unitatii
administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, judetul Botosani“

1.Obiectul achizitiei directe :

„ Servicii de inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a
imobilelor situate in sectoarele cadastrale nr. 12, 14, 15, 21, 27, 28, 29 apartinand unitatii
administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, judetul Botosani“

2.Denumirea contractului :

„ Servicii de inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a
imobilelor situate in sectoarele cadastrale nr. 12, 14, 15, 21, 27, 28, 29 apartinand unitatii
administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, judetul Botosani“

3.Data limita de depunere a ofertei in catalogul electronic din SEAP :

14.09.2021, ora 14:00. Data publicarii ofertei sa fie actualizata in SEAP.

4.Tip de anunt : Cumparari directe

5.Tipul de contract : Servicii

6.Cod si denumire CPV: servicii de cadastru (Rev.2)

7.Valoarea totala estimata (pret total estimat): 134.400,00 lei fara TVA , la care se adauga
TVA, iar pretul unitar maxim pe imobil aferent serviciilor prestate in lei fara TVA/
imobil extravilan este de 84 lei fara TVA, la care se adauga TVA.

8.Criteriul de atribuire : „pretul cel mai scazut”dintre ofertele admisibile, respectiv

valoarea totala cea mai scazuta a serviciilor ce urmeaza sa fie sa fie prestate, in lei fara TVA si pretul unitar cel mai mic pe imobil aferent serviciilor prestate in lei fara TVA/ imobil extravilan, pentru fiecare sector cadastral in parte. Se va incheia un contract sau mai multe contracte de servicii.

9.Modalitatea de achizitie: Achizitie directa online, din Catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP.

Mod de lucru al autoritatii contractante:

- Pana la data de 14.09.2021 ora 14:00, Comuna Ripiceni invita operatorii economici sa depuna oferte in catalogul electronic din SEAP, conform solicitarii din prezentul anunt;
- Dupa data de 14.09.2021 , Comuna Ripiceni, va consulta catalogul electronic din SEAP pentru identificarea serviciilor dorite;
- Consultarea catalogului consta in completarea in motorul de cautare a denumirii serviciului solicitat in prezentul anunt precum si unele cuvinte definitorii din descrierea serviciului din prezentul anunt.
- In cazul, in care catalogul electronic din SEAP, nu ofera informatiile solicitate, atunci Comuna Ripiceni va solicita oferte , in scris(offline), de la diversi operatori economici si va publica un anunt publicitar pe SEAP in acest sens.
- Comuna Ripiceni nu efectueaza achizitii directe la pachet !

10.Descrierea contractului : Descriere serviciu: Conform cerintelor din caietul de sarcini , documentele achizitiei si legislatia in vigoare.

11.Sursa de finantare :buget stat

12.Conditii referitoare la contract : conform cerintelor din caietul de sarcini, documentele achizitiei si legislatia in vigoare.

13.Modalitatea de plata: conform cerintelor din caietul de sarcini, documentele achizitiei si legislatia in vigoare.

14.Conditii de participare la achizitia directa : conform cerintelor din caietul de sarcini , documentele achizitiei si legislatia in vigoare.

15.Perioada de valabilitate a ofertei : 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

16.Informatii privind oferta :

Ofertele vor fi incarcate in catalogul electronic din SEAP , avand titlul achizitiei si numarul anuntului din SEAP si mentiunea ca ofertele au fost elaborate in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini nr. 1337 din 08.09.2021 si documentele achizitiei.Dupa data si ora limita de depunere a ofertei in SEAP, in aceeasi zi, pana la ora 24:00, oferta va fi transmisa si pe adresa de e-mail:primaria_ripiceni@yahoo.com, in atentia compartimentului achizitii publice.Denumirea si descrierea serviciului postata in SEAP trebuie sa fie clara si sa respecte denumirea si descrierea solicitata de autoritatea contractanta .Preturile si valoarea ofertata vor fi exprimate in lei fara TVA si lei cu TVA, vor cuprinde toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor solicitate si se vor incadra in

fondurile alocate. Preturile si valoarea ofertata vor fi ferme, fara posibilitatea de majorare ulterioara si vor fi valabile pana la realizarea integrala a contractului. Limba de redactare a ofertei : Oferta va fi redactata si prezentata in limba romana. Modalitatea de obtinere a documentelor achizitiei directe: Din SEAP, documentele achizitiei fiind atasate anuntului publicitar din SEAP.

17. Modalitatea de selectare:

Se vor selecta serviciile cu descrierea conforma solicitarilor, in ordine crescatoare a preturilor afisate de SEAP, pentru serviciul solicitat in prezentul anunt .

18. Modalitatea de atribuire:

Achizitie directa online, din Catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP, pe baza criteriului de atribuire, pretul cel mai scazut, dintre ofertele admisibile, pentru serviciul solicitat in prezentul anunt . Va fi notificat, in catalogul electronic din SEAP, ofertantul castigator, pentru serviciul solicitat in prezentul anunt .

19. Documente atasate prezentului anunt publicitar privind achizitia directa(online)

- 1) caietul de sarcini si anexele sale;
- 2) formulare;
- 3) model de contract si anexele sale;

20. Informatii suplimentare :

Pentru informatii suplimentare persoana de contact, consilier achizitii publice, Avadanei Iuliana Cleopatra, e-mail: primaria_ripiceni@yahoo.com, telefon 0766.418.983.

Nume, prenume	Funcția	Semnatura	Data
Talef Gabriel Florin	Primar		08.09.2021
Grigoras Daniela	Contabilitate		08.09.2021
Intocmit: Avadanei Iuliana Cleopatra	Achizitii		08.09.2021
Ceobanu Camelia	Secretarul General delegat al Comunei Ripiceni		08.09.2021

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI

Comuna Ripiceni, sat Ripiceni, Judetul Botosani, telefon: 0231.561.114, fax: 0231.561.114,
e-mail: primaria.ripiceni@yahoo.com, www.ripicenibt.ro, cod postal 717325

NR. 1334 DIN 08.09.2021

APROBAT
COMUNA RIPICENI
PRIMAR
TALEF GABRIEL FLORIN



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii:

„Servicii de inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor situate in sectoarele cadastrale nr. 12, 14, 15, 21, 27, 28, 29 apartinand unitatii administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, judetul Botosani“

Cod CPV: 71354300-7 servicii de cadastru (Rev.2)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei. Caietul de sarcini cuprinde specificatiile tehnice minime obligatorii pentru prezenta achiziție publica, pe baza caruia ofertantii, vor elabora oferta.

1. Beneficiar/Achizitor/Autoritate contractanta/Finantator:

Beneficiar: Comuna Ripiceni, Județul Botoșani, Achizitor: Comuna Ripiceni, județul Botoșani, Autoritate contractanta: Comuna Ripiceni, județul Botoșani, Finantator: Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Botosani. **Contract de finantare semnat intre OCPI Botosani in calitate de finantator si Comuna Ripiceni in calitate de beneficiar, inregistrat la OCPI Botosani cu nr.7007 din 28.07 2021, inregistrat la Comuna Ripiceni cu nr.1099 din 26.07.2021, valabil 18 luni de la data semnarii, in suma de 160.000,00 lei cu TVA, pentru anii 2021-2022.**

2. Informatii despre achizitia publica:

2.1.Obiective:

a)Identificarea proprietarilor, a posesorilor si a altor detinatori de imobile in vederea inscrierii in cartea funciara;

b)Afisarea publica a rezultatelor obtinute in urma executarii lucrarilor sistematice de cadastru;

c)Rectificarea erorilor semnalate de catre detinatori si deschiderea noilor carti funciare

2.2.Scop: Inregistrarea sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor situate in sectoarele cadastrale nr. 12, 14, 15, 21, 27, 28, 29 apartinand unitatii administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, judetul Botosani, care este obligatorie si pentru care este alocata finantare.

2.3.Beneficii:

a) Inregistrarea sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara gratuita a imobilelor situate in sectoarele cadastrale apartinand unitatii administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, judetul Botosani

b) O evidență clară și corectă a imobilelor și a detinatorilor acestora, o bază de date unitară la nivel local, județean și național.

3. Obiectul achiziției publice:

„Servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciara a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 12, 14, 15, 21, 27, 28, 29 aparținând unității administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, județul Botosani”

4. Denumirea achiziției:

„Servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciara a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 12, 14, 15, 21, 27, 28, 29 aparținând unității administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, județul Botosani”

5. Data începerii, durata, executarea și finalizarea contractului de achiziție publică, termen/termene de furnizare/prestare/executare:

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare.

6. Legislația aplicabilă:

- a) OUG nr. 35/2016 pentru desfasurarea lucrarilor de inregistrare;
- b) Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 34 alin. 2;
- c) Legea Cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 7/1996, art. 9, alin. (34/1-43/12) republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Procedura si modalitatea de alocare a sumelor, precum si raportarea de catre beneficiar a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiale de unitatile administrativ teritoriale, din 28.07.2016;
- e) Regulamentul privind realizarea, verificarea si receptia lucrarilor sistematice de cadastru si inscrierea din oficiu a imobilelor in cartea funciara, din 07.01.2020
- f) Legislația privind achizițiile publice aplicabilă

7. Descrierea achiziției publice:

7.1. Descrierea generală a achiziției publice:

Servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciara a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr. 12, 14, 15, 21, 27, 28, 29 aparținând unității administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, județul Botosani.

Se vor executa documentațiile solicitate pentru un număr de aproximativ 1600 imobile, care se afla în extravilanul comunei Ripiceni, cuprinse în sectorizarea UAT Ripiceni, anexa la prezentul caiet de sarcini. Sectoarele cadastrale prevazute a fi inregistrate sunt în satul Ripiceni, comuna Ripiceni pentru aproximativ 1600 imobile, în suprafața totală de 1.585,0358 ha.

Sectoarele cadastrale în care se vor desfasura lucrarile de inregistrare sistematica, pe finantarea 2021-2022, au fost stabilite împreună cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliara Botosani, anterior demarării procesului de achiziție publică, avându-se în vedere sectoarele cadastrale prioritare potrivit prevederilor Legea Cadastrului și publicitatii imobiliare nr. 7/1996, art. 9, alin. (34) republicată cu modificarile și completarile ulterioare. Valoarea totală estimată (prețul total estimat) al achiziției este de 134.400,00 lei fără TVA, iar prețul unitar lei/ imobil (carte funciara) din extravilan este maxim 84 lei fără TVA.

Prin lucrarile sistematice de cadastru se realizeaza:

a)Identificarea proprietarilor, a posesorilor si a altor detinatori de imobile in vederea inscrierii in cartea funciara.

b)Afisarea publica a rezultatelor obtinute in urma executarii lucrarilor sistematice de cadastru.

c)Rectificarea erorilor semnalate de catre detinatori si deschiderea noilor carti funciare.

Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Botosani va participa la desfasurarea lucrarilor de inregistrare sistematica pe sectoare cadastrale . In acest sens, va receptiona documentele tehnice intocmite de catre prestatori, va organiza publicarea lor cu ajutorul Primariei Ripiceni, va participa prin reprezentanti la solutionarea cererilor de rectificare sau a contestatiilor cu privire la calitatea de posesor, formulate in urma publicarii documentelor tehnice.

7.2.Specificatii tehnice minime solicitate:

8.Obligatiile principale ale prestatorului:

Prestatorul se obliga sa respecte normele tehnice in vigoare si isi asuma responsabilitatea pentru corectitudinea masuratorilor efectuate.Conform contractului de finantare **prestatorul este** executantul lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor, persoana fizica autorizata sa execute lucrari de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei si cartografiei, in categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare **ori** persoana juridica autorizata ANCPI clasa I, II sau III. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile in conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini, documentele achizitiei si legislatia in vigoare. Documentatiile cadastrale pentru imobilele care se afla in extravilanul comunei Ripiceni cuprinse in sectorizare, se vor realiza, preda si receptiona in conformitate cu **specificatiile tehnice** din Regulamentul privind realizarea, verificarea si receptia lucrarilor sistematice de cadastru si inscrierea din oficiu a imobilelor in cartea funciara, din 07.01.2020, consolidata la data de 09.07.2021.

Documentele atasate caietului de sarcini sunt anexe la caietul de sarcini.

Se va incheia un contract sau mai multe contracte de servicii.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

Achizitorul va pune la dispozitia prestatorului informatiile generale realizarii lucrarilor sistematice de cadastru conform anexelor la caietul de sarcini. Achizitorul isi asuma raspunderea pentru punerea la dispozitia executantului de date si informatii precum si pentru corectitudinea acestora.

10.Oferta

Oferta va contine: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara.

Oferta poate fi depusa pentru unul sau mai multe sectoare cadastrale. In oricare din situatii oferta va fi depusa separat pentru fiecare sector cadastral.

10.1.Documente de calificare:

a)Ofertantii vor prezenta formularele atasate prezentului caiet de sarcini, formulare care fac parte integranta din documentatia de atribuire a contractului.Formularele solicitate vor fi completate, semnate, stampilate de catre reprezentantul legal al ofertantului.

b) Ofertantii persoane fizice vor prezenta dovada ca sunt autorizate pentru a executa lucrari de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei si cartografiei, in categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare iar persoane juridice vor prezenta dovada ca sunt autorizate ANCPI clasa I, II sau III .

10.2.Prezentarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini si va asigura posibilitatea verificarii cu usurinta a corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini.Propunerea tehnică va descrie activitatile care se vor desfasura in cadrul contractului in concordanta cu specificatiile tehnice de realizare a lucrarilor sistematice

de cadastru. Propunerea tehnică va fi însoțită și de graficul de prestare și de numele persoanei nominalizate să asigure gestionarea/ managementul contractului de achiziție publică, din partea prestatorului.

10.3. Prezentarea propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi prezentată **în lei fără TVA și în lei cu TVA**, conform **Formularului de oferta și anexelor la formular**, puse la dispoziție de către achizitor. Pretul ofertei în formularul de oferta va include valoarea totală a serviciilor ce urmează să fie prestate, în lei fără TVA, la care se adaugă TVA și pretul unitar pe imobil aferent serviciilor prestate, în lei fără TVA/ imobil extravilan, la care se adaugă TVA.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Ofertele vor fi însoțite obligatoriu de documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire iar prestarea serviciilor se va derula **conform contractului atașat**. Valabilitatea ofertelor va fi de **90 zile** de la data limită de depunere a ofertei.

10.4. Rezultate așteptate. Indicatori de realizare activitate :

Executarea conforma a contractului de achiziție publică trebuie să conducă la următoarele rezultate:

Nr.crt	Activități realizate	Rezultate - Indicatori de realizare activitate
1.	Activitățile de la punctul 7 din prezentul caiet de sarcini coroborate cu legislația în vigoare	Activitățile de la punctul 7 din caietul de sarcini au fost realizate și finalizate în conformitate cu cerințele solicitate și legislația în vigoare

10.5. Documente livrabile:

a) Livrarea 1 - Documente tehnice ale cadastrului- spre publicare;

b) Livrarea 2 - Documente tehnice ale cadastrului- finale.

11. Valoarea totală estimată a achiziției publice: 134.400,00 lei fără TVA. Valoarea totală estimată a achiziției a fost stabilită în conformitate cu pretul unitar maxim pe imobil aferent serviciilor prestate în lei fără TVA/ imobil extravilan și numărul de imobile pentru care se solicită înregistrarea sistematică: 84 lei x 1600 imobile extravilan = 134.400,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA.

12. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile. Respectiv valoarea totală cea mai scăzută a serviciilor ce urmează să fie prestate, în lei fără TVA și pretul unitar cel mai mic pe imobil aferent serviciilor prestate în lei fără TVA/ imobil extravilan, pentru fiecare sector cadastral în parte. Se va încheia un contract sau mai multe contracte de servicii.

13. Sursa de finanțare: Buget de stat. Contract de finanțare încheiat de Comuna Ripiceni cu OCPI Botosani înregistrat cu nr.7007/28.07.2021 (la OCPI) și nr. 1099/26.07.2021 (la comuna Ripiceni)

14. Modalitatea/Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: Achiziție directă, online.

15. Condiții de recepție:

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din legislația aplicabilă, achizitorul având obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.

16. Modalitatea de plată: Conform cerințelor din contract și legislației în vigoare aplicabilă.

17. Garanția de bună executie a contractului de achiziție publică: Nu se solicită.

18. Operatorii economici care depun oferta trebuie să respecte legislația în vigoare din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

19. Reguli aplicabile comunicărilor: Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

20. Termen de raspuns al contractantului la solicitarea achizitorului: prestatorul va raspunde prompt si in cel mai scurt timp la orice solicitare a achizitorului.

21. Penalitati:

Conform cerintelor din contract atasat.

22. Riscuri care pot aparea in derularea contractului de achizitie publica:

A) Riscuri identificate de achizitor la momentul elaborarii caietului de sarcini:

- 1) Dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicati;
- 2) Datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor comunicate de catre achizitor nu sunt suficiente pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini;
- 3) Lipsa corespondentei intre oferta prezentata si serviciile prestate.

B) Riscurile identificate de catre ofertant la momentul elaborarii ofertei:

In cadrul ofertei ofertantul va mentiona **riscurile asociate implementarii** contractului si solutii de eliminare sau de reducere a riscurilor identificate .

23. Gestionarea/managementul contractului/contractelor de achizitie publica:

Gestionarea/managementul contractului de achizitie publica care se va incheia este procesul de gestionare a activitatilor de la nivelul achizitorului si in relatia cu prestatorul , pentru obtinerea asigurarii ca ambele parti ale contractului isi indeplinesc obligatiile ce le revin in vederea realizarii obiectivelor si asigurarii calitatii procesului de implementare a contractului.

Gestionarea/managementul contractului de achizitie publica care se va incheia va fi realizata/realizat din partea achizitorului, de catre **dl. Andrusca Eusebiu si d-na Grigoras Daniela**, in colaborare cu OCPI Botosani .

Important:

In cazul in care, pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in prezentul caiet de sarcini, prevaleaza prevederile prezentului caiet de sarcini.

24. Persoana de contact: Avadanei Iuliana Cleopatra , – compartiment achizitii publice ,
e-mail: primaria_ripiceni@yahoo.com, telefon fix/mobil: 0766.418.983.

25. Informatii suplimentare: Comuna Ripiceni nu este obligata sa accepte oferta cu pretul cel mai scazut sau orice alta oferta si isi rezerva dreptul sa respinga orice oferta incompleta, conditionata sau care nu corespunde cerintelor solicitate in documentele achizitiei.

Ofertantii care doresc sa participe la aceasta achizitie directa, vor publica oferta in SEAP cu denumirea „ **Servicii de inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor situate in sectorul cadastral nr. ... apartinand unitatii administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, judetul Botosani**“ , pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Dupa data si ora limita de depunere a ofertelor in SEAP, in aceeasi zi, pana la ora 24:00, ofertele vor fi trimise si pe adresa de e-mail: primaria_ripiceni@yahoo.com

Întocmit,

Compartiment: registru agricol,
cadastru si agricultura

Andrusca Eusebiu

Semnatura: _____

Compartiment: achizitii publice

Funcție: consilier

Avadanei Iuliana Cleopatra

Semnatura: _____

COMUNA RIPICENI
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMPARTIMENTUL CADASTRU

Nr. 1330 din 07.09.2021

OBIECTUL SERVICIILOR

Sectoarele cadastrale din cadrul UAT Comuna Ripiceni în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică stabilite împreună cu finanțatorul, OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ BOTOȘANI

UAT	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Număr estimat de imobile din extravilan	Suprafață estimată extravilan	Număr estimat de imobile din intravilan
RIPICENI	Sector 12 (tarla 12, 13)	230	230	257.6815 ha	0
	Sector 14 (tarla 14, 15)	200	200	231.9145 ha	0
	Sector 15 (tarla 25) Sector 21 (tarla 24)	220	220	152.5896 ha, 164.3057 ha	0
	Sector 27 (tarla 34) Sector 28 (tarla 35) Sector 29 (tarla 26)	950	950	392.2817 ha, 230.0743 ha, 156.1885 ha	0
	TOTAL	1600	1600	1.585,0358 ha	0

Valoarea totală alocată conform Contractului de finanțare este de 134.453,78 lei fără TVA
Valoarea estimată totală pentru înregistrare sistematică este de 134.400 lei fără TVA, în conformitate cu:

- prețul unitar maxim pe carte funciară (imobil) este de 84,00 lei fără TVA, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (34/5) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, modificate conform Legii nr. 192/2020, nu avem coeficienți aferenți categoriilor de dificultate ale terenurilor în funcție de relief;
- numărul de cărți funciare (imobile) estimat este de 1600.

Nu vor fi incluse în contractele de achiziție în același exercițiu financiar cu încheierea noului contract de achiziție sectoare care :

- au făcut obiectul altor contracte anterioare cu același prestator și au fost reziliate;
- cele care nu au fost finalizate și depuse pentru verificare în termenul contractual și sunt solicitate de același prestator;
- cele care nu respectă prioritizarea prevăzută de art. 9 alin (34^7) din Legea nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- sectoare cadastrale exclusiv pe intravilan.

ACHIZITOR,
UAT COMUNA RIPICENI
Județul Botoșani



Primar,
Talef Gabriel Florin

Vizat pentru legalitate,

Secretar,
Ceobanu Camelia

Compartimentul cadastru,
Andrușcă Eusebiu

COMUNA RÂPICENI

REG. AGRICOL

1333/07.09.2021

TABEL

cuprinzând bugetul aferent fiecărui sector cadastral stabilit prin Procesul verbal de alegere a sectoarelor cadastrale în cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, contract de finanțare nr. 7007/28.07.2021 (UAT nr. 1099/26.07.2021), semnat împreună cu OCPI Botoșani :

UAT	Denumire sector	Număr imobile estimate	Buget 84 lei/imobil	Total buget/UAT lei
RIPICENI	Sector 12 (tarla 12, 13)	230	84	19.320
	Sector 14 (tarla 14, 15)	200	84	16.800
	Sector 15 (tarla 25) Sector 21 (tarla 24)	220	84	18.480
	Sector 27 (tarla 34) Sector 28 (tarla 35) Sector 29 (tarla 26)	950	84	79.800
	TOTAL BUGET UAT	1600		134.400

Întocmit,
Compartiment cadastru
Andrușcă Eusebiu

COMUNA RĂPICIENI
REG. AGRICOL

1332 / 07.09.2021

Sectoare cadastrale
UAT: RĂPICIENI

47



Legendă

ocpi.sde.UAT

Sector_Cadastral

<all other values>

Stare

Finalizat

In lucru

Necontractat

Tip_Sector_Cadastral

<all other values>

Tip Sector Cadastral

Extravilan

Intravilan

Mixt

FORMULARE

Fiecare ofertant care participă la procedura/modalitatea pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Comuna Ripiceni, Județul Botosani, cod postal 717325

telefon: 0231.561.114, fax: 0231.561.114,

e-mail: primaria.ripiceni@yahoo.com,

Ca urmare a anuntului nr.din, publicata in SEAP, privind aplicarea procedurii de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publica :

.....
noi (nume ofertant) vă transmitem alăturat următoarele documente untr-un exemplar original:

a) Documentele de calificare ;

b) Propunerea tehnica;

c) Propunerea financiara.

Numele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura si stampila: _____

Data: _____

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, _____ reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile având ca obiect _____ (denumirea) pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre.), conform anexei nr.1 la prezentul.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile cât mai curând posibil după încheierea contractului și să terminăm serviciile în conformitate cu graficul de execuție ce va fi convenit cu autoritatea contractanta, în maximum _____ zile calendaristice, conform anexei nr.2 la prezentul.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile (nouăzeci de zile), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că:
☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Nu se solicita garanția de bună execuție.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mare punctaj sau cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

umele și prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura și stampila: _____

Data: _____

Formularul de oferta și anexele sale, se întocmesc pentru fiecare sector cadastral în parte

Anexa 1 la Formularul nr.2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR PRETURI

Nr. crt.	Servicii	Nr. bucăți	Preț unitar pe imobil aferent serviciilor prestate in lei fara TVA/ imobil extravilan,	Preț total, valoarea totala a serviciilor ce urmeaza sa fie sa fie prestate , in lei fara TVA
1.	„ Servicii de inregistrare sistematica in sistemul integrat de cadastru si carte funciara a imobilelor situate in sectorul cadastral nr. apartinand unitatii administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, judetul Botosani“	1		
	Valoare TVA			
	TOTAL lei cu TVA			

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

..... (semnatura)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI TERMENELE DE PRESTARE**

„ Servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciara a imobilelor situate în sectorul cadastral nr. aparținând unitatii administrativ teritoriale Comuna Ripiceni, județul Botosani“

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data finalizării
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – <i>copie spre publicare</i>	Prestator	
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – <i>copie finală*</i>	Prestator	

*La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

..... (semnatura)

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
 2. Reprezentantul legal (nume, functie): _____
 3. Codul fiscal: _____
 4. Adresa sediului central: _____
 5. Adresa pentru corespondenta: _____
 6. Telefon: _____
 7. Fax: _____
 8. E-mail: _____
 9. Persoana de contact: _____
 10. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
 11. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 12. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
 13. Cont Trezorerie: _____ deschis la
TREZORERIA _____
- Numele si prenumele semnatarului: _____
- Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____
- Semnatura si stampila: _____
- Data: _____

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
.....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant),

la.....

, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a autorității contractante;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și care sunt implicate în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante Primaria Comunei Ripiceni, jud. Botoșani sunt:

- **Persoanele cu funcție de decizie** din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției, sunt următoarele: Talef Gabriel Florin – primar, Cristian Elena – viceprimar, Ceobanu Camelia – secretar general delegat, Grigoras Daniela – contabil, Grigoras Daniela – responsabil viza CFP, Avadanei Iuliana Cleopatra consilier achiziții.
- Consiliul Local al Comunei Ripiceni: Repede Silvica, Zaharia Jan, Burciu Ioan,

Bernat Vasilica, Gordas Ionel Cristinel, Calimandruc Florentin, Curiliuc Catalin Florin, Filip Raducu Costica, Chirila Maricel, Cristian Elena, Stanila Nicolae Gheorghe, Nichifor Ioan, Racovei Costel.

- **Comisia de evaluare:** Avădanei Iuliana Cleopatra, Grigoraș Daniela, Ceobanu Camelia, membru de rezerva – Dubina Doina

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Numele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura si stampila: _____

Data: _____

Operator economic

Formularul nr.5

.....
(denumirea, numele)

DECLARAȚIE

de acceptare a clauzelor contractuale

Titlul contractului:.....
Subsemnatul (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/Pasaport), seria ... , nr. , eliberat de , la data de , CNP , în calitate de reprezentant legal/împuternicit al Ofertantului (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), (în cazul unei Asocieri se va completa denumirea întregii Asocieri), la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect:

organizată de Comuna Ripiceni, județul Botosani, confirm că acceptăm clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentele achiziției și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

În acest sens, atasăm prezentei declarații modelul de contract semnat și stampilat pe fiecare pagină.

Prin excepție față de cele de mai sus, vă propunem să acceptați următoarele clauze :
(se vor descrie clauzele speciale care se doresc a fi modificate , sau alte clauze suplimentare)

.....

Numele și prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/împuternicit): _____

Semnatura și stampila: _____

Data: _____

.....
(denumirea, numele)

DECLARATIE DE CONSIMTAMANT**PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/Subsemnata (nume și prenume),
domiciliat (a) în (adresa de domiciliu),
identificat (a) cu act de identitate (CI), seria , nr. , eliberat de , la data de ,
CNP , în calitate de Administrator/Director General al societatii

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa societatii), (în cazul unei Asocieri se va completa denumirea
întregii Asocieri), la achiziția directă , pentru atribuirea contractului având ca obiect:

.....
organizată de Comuna Ripiceni, județul Botosani, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și
prelucrarea datelor cu caracter personal de către Comuna Ripiceni. Acestea vor fi folosite în cadrul
achiziției directe. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu
informarea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în
condițiile legii.

Confirm că am fost informat cu privire la dispozițiile „Regulamentului (UE)
2016/679/privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul
general privind protecția datelor).

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter
personal necesare și solicitate de către Comuna Ripiceni determină imposibilitatea stabilirii
raporturilor juridice specifice achiziției directe, pentru atribuirea contractului având ca obiect:

.....
Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare
de domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Comuna Ripiceni.

Numele și prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura și stampila: _____

JUDEȚUL BOTOSANI
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
COMUNA RIPICENI
Nr. /

.....
.....
Nr. /

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

**de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și
carte funciară**

Temei legal: încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Procedură/Modalitate de atribuire:

Achiziție directă

(ex.: achiziție directă, procedură simplificată, etc.)

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA RIPICENI, cu sediul în sat Ripiceni, comuna Ripiceni, str.
.....X..... nr.X....., județul Botosani , telefon/fax 0231.561114
/.....X....., număr înmatriculareX...../.....X...../.....X..... Cod Unic de
Identificare: 3571605, cont IBAN, deschis la Trezoreria
Saveni, reprezentată prin Talef Gabriel Florin , având funcția de Primar, în calitate de
ACHIZITOR, pe de o parte,

și

....., Cod Unic de Identificare
....., Autorizare nr., Clasa/Categoria
....., cu sediul în, str. nr.,
județul, telefon/fax/....., cont
IBAN, deschis la Trezoreria
....., reprezentată prin,
având funcția de, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

2. DEFINIȚII

Art. 2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract - prezentul contract de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și toate anexele lui;

Caiet de sarcini - documentul cuprinzând specificațiile tehnice comunicate în cadrul procedurii/modalității de atribuire de către Achizitor;

Achizitor și prestator - părțile prezentului contract, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Servicii - totalitatea activităților pe care Prestatorul trebuie să le realizeze pentru a atinge scopul Contractului și a realiza obiectul acestuia, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini și identificate în baza Contractului;

Contract de finanțare - contractul de finanțare prevăzut în Anexa nr. 2 la *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de înregistrare sistematică în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor situate în sectoarele cadastrale nr., aparținând unității administrativ-teritoriale din județul, astfel cum sunt acestea detaliate în **Anexa nr. 1** la prezentul contract. Etapele principale de prestare a serviciilor de înregistrare sistematică constau în: campania de informare publică, organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, studiul datelor analogice și digitale preluate de la Achizitor, recunoașterea terenului, stabilirea modului de execuție a lucrărilor, derularea lucrărilor de specialitate, publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, primirea și soluționarea cererilor de rectificare, actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului.

4. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data încetării contractului de finanțare.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 5.1. Prețul total estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de lei, la care se adaugă lei, reprezentând T.V.A.

Art. 5.2. Prețul unitar pe imobil aferent serviciilor ce vor fi prestate, este de lei/imobil din extravilan (și, după caz, lei/imobil din intravilan) la care se adaugă T.V.A.. Prețul unitar este ferm pentru întreaga durată de valabilitate a contractului.

Art. 5.3. Plata serviciilor se va realiza după cum urmează:

A. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - spre publicare», valoarea tranșei de plată este de 60% din valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării.

Plata serviciilor se va face în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 1 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 1, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

B. Pentru livrarea «Documente tehnice ale cadastrului - finale», valoarea tranșei de plată reprezintă diferența dintre valoarea corespunzătoare numărului de imobile recepționate care pot face obiectul decontării și valoarea plătită conform lit. A.

Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor prestate la real executat, în funcție de numărul de cărți funciare deschise ca urmare a finalizării lucrărilor, în termen de 30 de zile de la data emiterii și înregistrării procesului-verbal de acceptanță (PVR servicii), în baza următoarelor documente:

a) Proces-verbal de acceptanță a serviciilor aferente Livrării nr. 2 (în original), întocmit și semnat de către reprezentanții desemnați din partea achizitorului.

b) Factura aferentă Livrării nr. 2, emisă de Prestator și înregistrată la sediul OCPI în copie conformă cu originalul.

Art. 5.4. În cazul imobilelor cu proprietari neidentificați, subiect al înscrierii provizorii a UAT, se va deconta 10% din prețul contractat pentru un imobil. Prin excepție, nu vor face obiectul decontării imobilele prevăzute la articolul 5, punctul 11, alin. (7) din *Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale*, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5.5. În cazul în care legislația fiscală română va fi modificată, iar modificările apărute vor avea impact asupra prevederilor prezentului contract, clauzele care vor fi afectate se vor modifica corespunzător, prin act adițional.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, care include și *Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordinul directorului general al ANCPI nr. 1/2020, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) Anexa nr. 1 privind Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile;
- d) Anexa nr. 2 privind Detalierea serviciilor și termenele de prestare;
- e) alte anexe la contract.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 7.1. Prestatorul se obligă să asigure, pe toată durata contractului, toate resursele umane și materiale necesare pentru prestarea efectivă a serviciilor ce fac obiectul acestuia.

Art. 7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, în propunerea tehnică și în celelalte documente ale contractului.

Art. 7.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate în cadrul derulării contractului.

Art. 7.4. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care este confruntat.

Art. 7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

Art. 7.6. Achizitorul este îndreptățit să pretindă de la Prestator orice prejudicii suferite din vina Prestatorului, atât în perioada de executare a contractului, cât și după încetarea contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

Art. 7.7. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor efectuate de anumite autorități publice (ex: instanțe de judecată, parchete, ANAF, etc.), conform prevederilor legale.

Art. 7.8. Prestatorul are obligația de a suporta riscul privind calitatea/profesionalismul experților implicați în implementarea contractului, riscul pentru securitatea și sănătatea în muncă pentru

personalul implicat în implementarea contractului, riscul de a nu respecta termenul contractului, riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale, etc.), riscuri aferente condițiilor de modificare a contractului.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Art. 8.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform Art. 5 din prezentul contract.

Art. 8.2. Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor menționate la Art. 3.1. pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Art. 8.3. Achizitorul se obligă să efectueze acceptanța serviciilor prestate, în conformitate cu procedura de acceptanță prevăzută de specificațiile tehnice, parte componentă a Caietului de sarcini și cu prevederile Art. 11 din prezentul contract.

Art. 8.4. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate pentru cantitățile real executate rezultate din procesele-verbale de recepție și confirmate de procesele-verbale de acceptanță.

9. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 9.1. Prestatorul se obligă să prelucreză datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

Art. 9.2. În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE* și ale legislației naționale în domeniu.

Art. 9.3. Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

Art. 9.4. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

Art. 9.5. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 9.6. Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract, precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Art. 9.7. Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din

Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

Art. 9.8. Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

10. PENALITĂȚI

Art. 10.1. În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități de întârziere de 0,04% pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A. a serviciului neîndeplinit/întârziat/îndeplinit necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În aceste situații, Prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere.

Art. 10.2. Data înregistrării la OCPI a Procesului-verbal de predare-primire a livrabilelor în format digital reprezintă data predării Livrării nr. 2 – *Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală*. Depășirea datei de predare a Livrării nr. 2 se consideră întârziere.

Art. 10.3. În cazul în care, Achizitorul nu efectuează plata conform Art. 5, acesta va plăti Prestatorului penalități în cuantum de 0,04% pe zi întârziere din valoarea fără T.V.A. neachitată a facturii Prestatorului emise în condițiile contractului.

Art. 10.4. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, la terminarea duratei contractului, Achizitorul va menționa obligațiile neîndeplinite de Prestator în documentul constatator, care se va întocmi conform art. 166 din *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11. TERMENE DE PRESTARE ȘI ACCEPTANȚĂ

Art. 11.1. Serviciile vor fi prestate de către Prestator în conformitate cu termenele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 11.2. Acceptanța constă în verificarea serviciilor în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini și prevederile contractuale.

12. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Art. 12.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în termenele stabilite în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

Art. 12.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul previzionează că nu poate respecta termenele prevăzute la Art. 12.1., acesta are obligația de a notifica Achizitorul, cu minim 48 de ore înainte. Modificarea datei/perioadelor de întârziere asumate, se face cu acordul părților, prin act adițional.

Art. 12.3. Cu excepția apariției unui caz de forță majoră, astfel cum e prevăzut la Art. 14, și în afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire conform Art. 16.1, întârzierea în îndeplinirea clauzelor contractuale dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, potrivit prevederilor Art. 10.

13. COMUNICĂRI

Art. 13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art. 13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 13.3. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Prestatorului este domnul/doamna, date de contact: telefon/fax, e-mail:

Art. 13.4. Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Achizitorului este domnul/doamna, date de contact: telefon/fax, e-mail:

Art. 13.5. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. FORȚA MAJORĂ

Art. 14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 15.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

a) de drept, prin ajungere la termen, respectiv la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți;

b) prin reziliere;

c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor.

Art. 15.2. În cazul unei încălcări a unei obligații din prezentul contract de către Prestator sau a nerespectării de către acesta a elementelor propunerii tehnice, Achizitorul își rezervă dreptul de a cere rezilierea contractului, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens.

Art. 15.3. Dreptul Achizitorului de a pretinde daune-interese pentru neexecutare nu va fi afectat de o astfel de încetare.

Art. 15.4. Rezilierea de drept a contractului intervine, fără punere în întârziere, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, în următoarele situații:

a) Prestatorul pierde capacitatea de folosință și de exercițiu necesare exercitării obligațiilor sale;

b) Prestatorul intră în procedura de faliment;

c) Prestatorul subcontractează fără acordul prealabil al Achizitorului sau cesează total sau parțial prezentul contract.

Art. 15.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea ar fi contrară interesului acestuia și/sau interesului public.

Art. 15.6. În cazul rezilierii/denunțării unilaterale a prezentului contract, Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor efectiv prestate anterior încetării Contractului, conform condițiilor de plată convenite și numai pentru serviciile prestate și acceptate până la data încetării contractului.

Art. 15.7. Rezilierea/denunțarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

16. MODIFICAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art. 16.1. Părțile, de comun acord, pot conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului.

Art. 16.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii sau modalității de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător.

Art. 16.3. În situația nerespectării dispozițiilor Art. 16.2., Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

17. CESIUNEA

Art. 17.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

Art. 17.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea se poate efectua doar în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

Art. 17.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile Art. 17.2.

Art. 17.4. În situația prevăzută la Art. 17.3., Prestatorul va notifica Achizitorul.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 18.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei competență teritorială se afla sediul Achizitorului.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România, în vigoare la data încheierii acestuia, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,

UAT

Județul

Primar,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

PRESTATOR,

.....

(numele, prenumele/denumire,
semnătura și ștampila)

OBIECTUL SERVICIILOR

Sectoarele cadastrale în care se realizează serviciile și numărul estimat al imobilelor care fac obiectul serviciilor de înregistrare sistematică

UAT	Nr. sector cadastral	Număr total estimat de imobile	Număr estimat de imobile din extravilan	Număr estimat de imobile din intravilan

ACHIZITOR,

UAT

Județul

Primar,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

PRESTATOR,

.....

(numele, prenumele/denumire,
semnătura și ștampila)

Anexa nr. 2 la Contractul nr.

DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI TERMENELE DE PRESTARE

pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale nr., aparținând UAT, județul în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil de activitate	Data finalizării
1	Analiză date, recunoaștere teren, stabilire soluție tehnică de realizare a lucrărilor	Prestator	
2	Derularea lucrărilor de specialitate	Prestator	
3	Livrarea nr. 1 - Documentele tehnice ale cadastrului – <i>copie spre publicare</i>	Prestator	
4	Livrarea nr. 2 - Documentele tehnice ale cadastrului – <i>copie finală*</i>	Prestator	

* La stabilirea datei de finalizare se va ține cont de perioada legală a etapelor de publicare a documentelor tehnice ale cadastrului și soluționare a cererilor de rectificare.

ACHIZITOR,

UAT

Județul

Primar,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat CFPP,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

PRESTATOR,

.....

(numele, prenumele/denumire,
semnătura și ștampila)

Direcția economică/Compartimentul financiar-contabil

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-contencios/Secretar,

.....

(numele, prenumele, semnătura)

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

.....

(numele, prenumele, semnătura)